**Plan nadzoru pedagogicznego**

**obowiązujący w Przedszkolu Samorządowym**

**w Skarżysku Kościelnym**

**w roku szkolnym 2019/2020**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).

1. **Źródła planowania**

Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowany i realizowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Dodatkowymi wskazówkami przy opracowaniu planu były:

1. koncepcja funkcjonowania i rozwoju przedszkola,
2. wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty za rok szkolny 2018/2019,
3. wnioski i skargi wnoszone w roku szkolnym 2018/2019,
4. raport z ewaluacji wewnętrznej,
5. wyniki kontroli planowanych i doraźnych prowadzonych przez Kuratorium Oświaty w Kielcach.

**Wybrane podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2019/2020**:

1. wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
2. rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów,
3. rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów.
4. tworzenie treści programowych dotyczących preorientacji zawodowej

**Cele do zrealizowania:**

1. systematyczne monitorowanie realizacji podstawy programowej,
2. analiza programów z uwzględnieniem osiągnięć dzieci,
3. analiza osiągnięć każdego dziecka z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych,
4. rozwijanie u nauczycieli umiejętności dokonywania diagnozy potrzeb dzieci oraz umiejętności skutecznego rozwiązywania problemów,
5. wypracowanie działań zwiększających frekwencję dzieci,
6. rozwijanie u nauczycieli umiejętności pracy zespołowej (komunikacja: nauczyciel–nauczyciel, nauczyciel–pedagog/psycholog),
7. indywidualna analiza regulaminu dyżurów i regulaminu korzystania z obiektów przedszkola dokonywana przez nauczycieli,
8. zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć w przedszkolu.

**Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Wniosek z nadzoru pedagogicznego** | **Sposób wykorzystania wniosku** |
| W planowaniu doskonalenia zawodowego nauczycieli należy uwzględnić tematykę związaną z indywidualizacją procesu edukacyjnego oraz kształceniem u dzieci samodzielności i kreatywności | Opracowanie Regulaminu doskonalenia zawodowego.  Analiza ofert doskonalenia i wybranie tematyki dostosowanej do naszej placówki. |
| Na stronie internetowej przedszkola uruchomić zakładkę Galeria prac przedszkolaka | Uruchomić zakładkę- prace dzieci wyeksponować nie tylko na tablicach dla rodziców. |
| Dokonać wyboru atrakcyjnych szkoleń, które służą rozwojowi przedszkola – przy wyborze ofert uwzględnić potrzeby dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. | Analiza ofert doskonalenia i wybranie tematyki dostosowanej do potrzeb dzieci i naszej placówki. |
| We wspomaganiu uwzględnić działania szkoleniowe dostosowane pod względem tematyki i formy do potrzeb przedszkola, wynikających z wniosków ewaluacji poprzedniego roku szkolnego. | Analiza ofert doskonalenia i wyników ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej. |
| Organizować zajęcia dla dzieci uzdolnionych. | Opracować program i szczegółową tematykę. |
| Opracować programy wynikające z priorytetów MEN. | Opracować programy dotyczące: kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych; preorientacji zawodowej; dni bez zabawek;  Dokonanie analizy programu Wychowanie do wartości- Przedszkolak w świecie tradycji i obyczajów |
| Systematycznie stosować nowatorskie metody czytania. | Uwzględnić w Koncepcji pracy rozszerzenie metod nowatorskich czytania |

**Ewaluacja wewnętrzna**

***Zakres ewaluacji***

Wymaganie 7 : Wykorzystywane są zasoby szkoły lub placówki oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju.

Cel ewaluacji: Pozyskanie informacji na temat wykorzystywanych zasobów szkoły lub placówki oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju.

Wymaganie 9: Rodzice partnerami przedszkola.

Cel ewaluacji: Pozyskanie informacji na temat stopnia i formach współpracy nauczycieli z rodzicami oraz zaangażowaniu rodziców dzieci uczęszczających do placówki w życie przedszkola

Organizacja i przebieg ewaluacji

Źródła badawcze:

•dyrektor

•rodzice

•nauczyciele

•analiza dokumentów: harmonogramy współpracy z rodzicami, kalendarze imprez, uroczystości, konkursów

Metody i techniki badawcze:

* analiza dokumentów
* badanie ankietowe nauczycieli
* badania ankietowe dyrektora
* badanie ankietowe rodziców

Narzędzia badawcze:

* kwestionariusz ankiety dla nauczycieli
* kwestionariusz ankiety dla rodziców
* kwestionariusz ankiety dla dyrektora

Pytania kluczowe:

Wymaganie 7 : Wykorzystywane są zasoby szkoły lub placówki oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju.

•Z jakimi instytucjami i środowiskiem lokalnym współpracuje przedszkole?

•Jakie podejmują Państwo formy współpracy ze środowiskiem lokalnym?

•Jakie efekty według Państwa przynosi współpraca przedszkola ze środowiskiem lokalnym?

•Jakie korzyści dla dzieci wynikają ze wzajemnej współpracy ze środowiskiem lokalnym?

•Czy Pani/Pana zdaniem Przedszkole jest odpowiednio promowane w środowisku lokalnym?

Wymaganie 9: Rodzice partnerami przedszkola.

•Z jakich form współpracy z przedszkolem może korzystać rodzic?

•W jaki sposób nauczyciele rozpoznają potrzeby rodziców w zakresie współpracy z przedszkolem?

•W jakie formy współpracy rodzice się angażują?

•Jak rodzice oceniają swoja współpracę z przedszkolem?

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji: lider - Magdalena Kolasa wraz ze wszystkim nauczycielkami.

**Harmonogram ewaluacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap ewaluacji** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| Wybór obszarów ewaluacyjnych i określenie założeń ewaluacji:   * powołanie przewodniczącego zespołu ewaluacyjnego | wrzesień 2019r. | Zespół ds. ewaluacji |
| Opracowanie planu ewaluacji wewnętrznej:   * wstępna faza planowania, * przyjęcie planu wraz z ogólnym harmonogramem przez radę pedagogiczną | grudzień 2019r. | Zespół ds. ewaluacji |
| Przygotowanie projektu ewaluacji:   * przygotowanie założeń projektowych, * opracowanie szczegółowego harmonogramu działań ewaluacyjnych, zgodnie z założeniami projektowymi, * przyjęcie projektu przez radę pedagogiczną | luty 2020r. | Zespół ds. ewaluacji |
| Realizacja działań ewaluacyjnych:   * zbieranie danych, prowadzenie badań, gromadzenie i porządkowanie danych | luty 2020r. | Zespół ds. ewaluacji |
| Analiza zgromadzonych danych:   * pogrupowanie zebranych danych, * analiza jakościowa i ilościowa, * wypracowanie wniosków wynikających z przeprowadzonej analizy | kwiecień 2020r. | Zespół ds. ewaluacji |
| Raport:   * wstępne przygotowanie raportu przez zespół ewaluacyjny, * przyjęcie założeń raportu przez dyrektora, * ostateczne opracowanie raportu z przeprowadzonej ewaluacji | maj 2020r. | Zespół ds. ewaluacji |
| Popularyzacja:   * prezentacja raportu radzie pedagogicznej, * prezentacja wybranej części raportu respondentom | czerwiec 2020r. | Zespół ds. ewaluacji |
| Wdrożenie działań wynikających z rekomendacji:   * przygotowanie konkretnych działań wynikających z rekomendacji ewaluacyjnych, * wdrożenie przyjętych działań, monitorowanie efektów wdrażanych działań | czerwiec 2020r. | Zespół ds. ewaluacji |

**Kontrola przestrzegania przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Tematyka i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot kontroli/ tematyka** | **Cel kontroli** | **Źródła informacji** | **Termin kontroli** | **Osoba odpowiedzialna** |
| **1.** | Analiza programów wychowania przedszkolnego pod kątem zgodności z podstawą programową. | Wdrażanie nauczycieli do przestrzegania norm prawnych dotyczących prowadzenia dokumentacji przedszkolnej. | **–** Analiza wniosków o dopuszczenie do użytku programu wychowania w przedszkolu.  – analiza programu wychowawczego w przedszkolu | VIII 2019r. | dyrektor |
| **2.** | Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej | – analiza do odbioru upoważnień dzieci  – zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka  – zgłoszeń dzieci na zajęcia z religii  – analiza prawidłowości wpisów do dzienników zajęć.- analiza planów miesięcznych. | IX 2019r.      co miesiąc | dyrektor |
|  |  |
| **3.** | Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnozy przedszkolnej. | Analiza dokumentacji nauczyciela:  – arkusze obserwacji  – arkusze diagnozy  – informacje o gotowości szkolnej | X 2019r.  IV 2020r.  V 2020r. | dyrektor |
|  | - Dostosowanie zasad i form pomocy psychologiczno- | Sposób udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej podczas bieżącej pracy, | – Analiza planów miesięcznych, dzienników zajęć, programów wspomagania i korygowania rozwoju. | cztery razy w ciągu roku | dyrektor |
|  | pedagogicznej do indywidualnych możliwości i potrzeb dziecka,  –        Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli .  –        Zasady współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczna w zakresie udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | indywidualizacja pracy z dzieckiem. | j.w. | dwa razy w ciągu roku | dyrektor |
| **4.** | Bezpieczne organizowanie wyjść i imprez w oparciu o regulacje prawne wynikające ze statutu przedszkola. | Zapewnienie dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu i poza nim  (w ogrodzie przedszkolnym, na wycieczkach, spacerach).  Wdrażanie nauczycieli. do przestrzegania procedur stosowanych w przedszkolu. | Analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, obserwacja bieżąca. | w ciągu roku |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka kontroli** | **Osoby objęte kontrolą** | **Termin kontroli** | **Forma kontroli** |
| 1. | Dokumentowanie realizacji podstawy programowej zgodnie z zalecanymi warunkami i sposobami jej realizacji | nauczyciele | wg harmonogramu | Arkusz kontroli |
| 2. | Przestrzeganie procedur wewnętrznych regulujących bezpieczeństwo dzieci | nauczyciele  personel obsługi i administracji | wg harmonogramu | Arkusz kontroli |
| 3. | Dokumentacja dotycząca kształtowania postaw obywatelskich i patriotycznych | nauczyciele | wg harmonogramu | Arkusz kontroli |
| 4. | Wprowadzanie dzieci w świat preorientacji zawodowej | nauczyciele | wg harmonogramu | Arkusz kontroli |
| 5. | Dokumentacja gromadzona w toku udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej | wychowawczynie poszczególnych grup, nauczyciel wspomagający | wg harmonogramu | Arkusz kontroli |
| 6. | Dokumentowanie rozwijania kompetencji kluczowych – matematyczne, techniczne | nauczyciele | wg harmonogramu | Arkusz kontroli  Arkusz obserwacji |

**Zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań**

Planowane działania związane z przeprowadzaniem diagnozy potrzeb nauczycieli:

* diagnoza pracy przedszkola jako zadanie nauczyciela – wybór metod i narzędzi diagnozy,
* wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci – troska o psychospołeczne i fizyczne zdrowie dziecka,
* wspomaganie dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
* osiągnięcia rozwojowe sześciolatka.

Działania rozwojowe, w tym formy motywowania nauczycieli do doskonalenia zawodowego:

* inspirowanie nauczycieli do wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
* kontynuowanie współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, biblioteką pedagogiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli,
* motywowanie nauczycieli do rozwoju w ścieżce awansu zawodowego jako jeden z czynników mających wpływ na podniesienie jakości pracy przedszkola,
* inspirowanie do zdobywania nowych kwalifikacji i uprawnień – dofinansowywanie doskonalenia zawodowego – w ramach posiadanych środków i zgodnie z potrzebami przedszkola.

Działania rozwojowe – planowane szkolenia i narady:

* realizowanie w przedszkolu projektów edukacyjnych zewnętrznych,
* nawiązanie współpracy z instytucjami kulturalnymi działającymi na terenie województwa w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej przedszkola,
* udział w konferencjach naukowych, warsztatach metodycznych, kursach doskonalących.
* nawiązanie współpracy z uczelnią wyższą, kształcącą nauczycieli wychowania przedszkolnego,
* organizowanie różnych form doskonalenia nauczycieli (wewnętrznych i zewnętrznych):

**Plan wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań w zakresie działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma wspomagania** | **Tematyka** | **Termin** | **Sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** |
| Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań statutowych poprzez przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego | Zapoznawanie rady pedagogicznej z określonymi wnioskami z ewaluacji i kontroli oraz ze sposobem wykonania wniosków w wyznaczonym terminie | Na koniec półrocza i na koniec roku szkolnego | Dyrektor w ramach sprawozdania z nadzoru pedagogicznego przedstawia wnioski z pełnionego nadzoru, podając informację do protokołu rady lub w formie zapoznania z raportem cząstkowym (półrocznym i rocznym z realizacji nadzoru pedagogicznego lub w informacji o pracy przedszkola) | Dyrektor |
| Organizacja szkoleń i narad | Doskonalenie wewnętrzne polegające na organizacji obserwacji koleżeńskich w ramach wymiany doświadczeń i wzajemnego wspierania się w stosowaniu metod aktywizujących dzieci do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu zasad zachowań | Do połowy półrocza | Współpraca w zespołach | Lider WDN |
| Zmiany w podstawie programowej. Planowanie pracy w oparciu o zalecane warunki realizacji podstawy programowej | Do połowy września | Współpraca w zespołach nauczycieli pracujących w grupach młodszych i starszych | Lider WDN |
| Organizacja szkoleń dla rodziców z zakresu obowiązujących  w przedszkolu zasad zachowań – współdziałanie  w ujednolicaniu oddziaływania wychowawczego | Do końca listopada | Każda wychowawczyni zgodnie z planem współpracy z rodzicami | Wychowawcy grup |
| Budowanie współpracy  w zespołach – kontynuacja szkolenia | Wrzesień, listopad | Szkolenie zewnętrzne | Dyrektor |
| Motywowanie do doskonalenia zawodowego | Przypomnienie procedur motywacji do podejmowania doskonalenia zawodowego: regulamin dodatku motywacyjnego, regulamin nagradzania, warunki dofinansowania doskonalenia zawodowego, inne | Do połowy września | W ramach szkolenia rady pedagogicznej | Dyrektor |
| Przypomnienie procedur awansu zawodowego(wg potrzeb) | Do końca września | W ramach współpracy opiekunów stażu z nauczycielami odbywającymi awans zawodowy | Opiekunowie stażu |
| Diagnoza pracy przedszkola | Zgodnie z planem ewaluacji | Zgodnie z harmonogramem ewaluacji | Zgodnie z procedurą przeprowadzania ewaluacji | Dyrektor  Zespół ds. ewaluacji |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka szkolenia/kursu/WDN (do analizy i wyboru)** | **Forma** | **Termin** | **Osoba/firma organizująca** |
| 1. | Techniki plastyczne wspomagające naukę pisania | Kurs  doskonalący | do uzgodnienia | Katarzyna Pluta  ŚCDN Kielce |
| 2. | Zabawy matematyczne w przedszkolu | Kurs  doskonalący | do uzgodnienia | Aleksandra Potocka – Kuc ŚCDN Kielce |
| 3. | Autyzm jak skutecznie prowadzić terapię | Kurs on-line | Cały rok  30h+2h czat z konsultantem | Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli AWANS Kielce |
| 4. | Działania innowacyjne w przedszkolu | Seminarium | do uzgodnienia | Małgorzata Jas  ŚCDN Kielce |
| 5.. | Wykonywanie upominków na każdą okazję z modeliny techniką geometryczną i millefiori | Rada pedagogiczna | do uzgodnienia | Aleksandra Potocka – Kuc ŚCDN Kielce |
| 6. | Kartki ozdobne na każdą okazję w technice migawki i quillingu | Rada pedagogiczna | Do uzgodnienia | Aleksandra Potocka – Kuc ŚCDN Kielce |
| 9. | Kompetencje kluczowe a realizacja podstawy programowej | Rada pedagogiczna | Do uzgodnienia | Izabela Juszkiewicz  ŚCDN Kielce |
| 10. | Nauka przez zabawę – kreatywne wykorzystanie gier planszowych w przedszkolu | Rada szkoleniowa -WDN | styczeń 2020r. | M.S.  K.M. |
| 11. | Odimienna nauka czytania I. Majchrzak oraz nauka czytania metodą Domana | Rada szkoleniowa -WDN | listopad 2019r. | Z.S.  K.M. |
| 12. | Ciekawe zajęcia plastyczno-muzyczne sposobem na wszechstronną stymulację rozwoju | Rada szkoleniowa -WDN | marzec 2020r. | A.D.  M.K. |

**Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola**

***Przedmiot obserwacji:***

Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń umożliwiających im adaptację do warunków przedszkola, w szczególności nabywaniu postawy odpowiedzialności za działania własne i działania podejmowane w grupie

Organizacja warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń, w szczególności poprzez wspieranie samodzielnej dziecięcej aktywności, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania,   
z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań

Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodną zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa

Stosowanie przez dzieci obowiązujących w przedszkolu zasad zachowania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | **Tematyka obserwacji** | ***Nauczyciel*** | ***Termin*** | ***Osoba odpowiedzialna*** |
| 1. | Wykorzystanie metod i form pracy w rozwijaniu wszechstronnego rozwoju dziecka. | Z.S. M.S.  A.D. M.K. | listopad 2019r.  grudzień 2019r. | dyrektor |
| 2. | Wykorzystanie odpowiednich metod i form pracy z dziećmi. w rozwijaniu zainteresowań patriotycznych. | M.S.; M.K.; A.D. | listopad  2019r.  maj 2020r. | dyrektor |
| 3. | Dostosowanie  zasad i form pomocy psychologiczno-pedagogicznej do indywidualnych możliwości  i potrzeb dziecka, | Z.S.; M.S.; K.M. | styczeń 2020r.  marzec 2020r. | dyrektor |
| 4. | Organizacja warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń   poprzez wspieranie samodzielnej dziecięcej aktywności, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobraźni i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań. | A.D. M.K. | kwiecień 2020r  marzec 2020r. | dyrektor |
| 5. | Nabywanie przez dzieci umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkole. Stosowanie nowatorskich rozwiązań edukacyjnych. | Z.S.; K.M. | maj 2020r. | dyrektor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nauczyciele**  **zajęć dodatkowych** | **XI** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **Uwagi** |
| **1.** | **K.K.** |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  |  |
| **2.** | **K.W.** |  |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |
| **3.** | **E.M.** |  | **x** |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **4.** | **R.W.** |  | **x** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| **5.** | **M.K.** |  |  |  | **X** |  |  |  | **x** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Harmonogram kontroli dokumentacji przebiegu nauczania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot kontroli** | **Termin** | **Nauczyciel (imię i nazwisko)** |
| Dziennik zajęć przedszkola i zajęć specjalistycznych | X 2019r.  I 2020r.  V 2020r. | Wszyscy nauczyciele |
| Plany wspomagania rozwoju dziecka oraz inna dokumentacja określona w wyniku zdiagnozowania istotnych deficytów rozwojowych wymagających wspomagania | XI 2019r.  I 2020r.  V 2020r. | Z.S. M.S.  K.M. |
| Plany współpracy z rodzicami i środowiskiem  Dokumentacja związana z prowadzoną obserwacją pedagogiczną | XI 2019r.  X 2019r.; I 2020r.; V2020r. | Wszyscy nauczyciele |
| Sprawozdania nauczycieli z realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego | I 2020r. | Nauczyciele poszczególnych grup |
| Dokumentacja diagnozy szkolnej dzieci, które mają rozpocząć edukację szkolną | IV 2020r. | Z.S. |

**Plan monitorowania pracy przedszkola w zakresie organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres monitorowania** | **Osoby wykonujące zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej** | **Sposób monitorowania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** |
| Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku codziennej pracy nauczycieli z dziećmi oraz  w toku współpracy nauczycieli ze specjalistami | Nauczyciele poszczególnych grup, specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne  w przedszkolu | W trakcie obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi  Poprzez kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania | Dyrektor lub osoba wyznaczona do koordynowania organizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Zgodnie z harmonogramem obserwacji pedagogicznych i kontroli wewnętrznej |
| Organizacja poszczególnych form zajęć:   * zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, | Specjaliści prowadzący zajęcia indywidualne lub grupowe | W trakcie obserwacji zajęć prowadzonych z dziećmi  Poprzez kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania | W trakcie obserwacji zajęć prowadzonych  z dziećmi  Poprzez kontrolę dokumentacji przebiegu nauczania |
| Organizacja porad i konsultacji dla rodziców | Nauczyciele poszczególnych grup, specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne  w przedszkolu | Kontrola dokumentacji współpracy z rodzicami | Dyrektor |
| Współpraca z poradniami i instytucjami wspomagającymi rozwój dzieci | Nauczyciele poszczególnych grup, specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne  w przedszkolu | Kontrola dokumentacji współpracy ze środowiskiem | Dyrektor |
| Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu wczesne rozpoznanie u dzieci dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne prowadzenie obserwacji pedagogicznej  zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole | Nauczyciele poszczególnych grup, specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne  w przedszkolu | Kontrola dokumentacji obserwacji pedagogicznych oraz diagnozy gotowości szkolnej dzieci | Dyrektor |
| Opracowanie IPET-ów dla dzieci posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz planów wspomagania rozwoju dla dzieci,  u których zdiagnozowano określone deficyty rozwojowe | Nauczyciele poszczególnych grup, specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne  w przedszkolu | Kontrola dokumentacji (IPET, PWR) | Dyrektor |

**Posiedzenia rady pedagogicznej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin** | **Temat posiedzenia** |
| sierpień 2019 r. | Organizacyjne – przygotowanie pracy przedszkola w roku szkolnym |
| wrzesień 2019r. | Przyjęcie planu nadzoru pedagogicznego |
| styczeń 2020r. | Posiedzenie plenarne |
| czerwiec 2020r. | Posiedzenie plenarne – przedstawienie sprawozdania z planu nadzoru pedagogicznego |

**Wnioski dotyczące podnoszenia jakości pracy przedszkola:**

1. Organizowane są spotkania ze specjalistami zajmującymi się bezpieczeństwem.
2. Nauczyciele dbają o przestrzeganie norm społecznych i zasad bezpieczeństwa, ucząc prawidłowych zachowań.
3. Rodzice są informowani o niewłaściwym zachowaniu dziecka w celu ujednolicenia systemu nagradzania i stosowania pozytywnych wzmocnień.
4. Nauczyciele komunikują dzieciom, jakich zachowań się od nich oczekuje. Czynią to głównie w formie pogadanek oraz rozmów z dzieckiem w konkretnej sytuacji zagrożenia w celu przypomnienia obowiązujących zasad.

**SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ IMPREZ I UROCZYSTOŚCI ORAZ KONKURSÓW**

**W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA UROCZYSTOŚCI/IMPREZY/**  **PRZEDSIĘWZIĘCIA** | **DATA** | **OSOBY ODPOWIEDZIALNE** | **UWAGI** |
| Rozpoczęcie roku | 02.09.2019r. | dyrektor  wszystkie nauczycielki | sala lub aula (pogoda) Urzędu Gminy godz. 10.00 |
| Razem sprzątamy świat | 12.09.2019r. | nauczycielki  grupy 5-6-latków,  sprzątaczki | zapewnić worki i rękawiczki jednorazowe |
| Dzień Przedszkolaka | 25.09.2019r. | nauczycielki wszystkich grup | zabawy kreatywne podkreślające charakter dnia |
| Rozpoczęcie konkursu ,,Wzorowy Przedszkolak”  (regulamin - p. Zosia) | wrzesień 19  czerwiec 20 | wszystkie nauczycielki  dyrektor  Rada Rodziców | rozstrzygnięcie konkursu – koniec roku szkolnego;  nagrody - statuetki  Podpisanie kontraktu ,,Wzorowego Przedszkolaka” |
| Rozpoczęcie konkursu ,,Nazwa przedszkolnego biuletynu”  (regulamin p. Kinga) | wrzesień 2019r. | wszystkie nauczycielki  dyrektor  Rada Rodziców | konkurs kwartalny  nagrody – niespodzianki  rozstrzygnięcie konkursu – listopad 2019r. |
| Rozpoczęcie całorocznego konkursu ,,Hymn przedszkola”  (regulamin p.Aneta) | wrzesień 19  czerwiec 20 | nauczycielki  dyrektor  Rada Rodziców | rozstrzygnięcie konkursu – koniec roku szkolnego;  nagrody – niespodzianki  hymn wpisany do Statutu Przedszkola i ogłoszony na stronie przedszkola i BIP |
| Rozpoczęcie I edycji całorocznej akcji  ,,Kolorowy uśmiech”  (regulamin p. dyrektor) | wrzesień 19  czerwiec 20 | dyrektor  nauczycielki poszczególnych grup  rada rodziców, sponsorzy | nagrody - niespodzianki dla dzieci biorących udział w akcji zbierania materiałów do rysowania i malowania na rzecz dzieci w szpitalu |
| Rozpoczęcie V edycji konkursu ,,Kolorowo i bajkowo w naszej sali jest wesoło”  (regulamin p. dyrektor) | wrzesień 19  czerwiec 20 | dyrektor  nauczycielki poszczególnych grup  rada rodziców, sponsorzy | nagrody - niespodzianki dla dzieci i dla wychowawczyni zwycięskiej sali |
| Rozpoczęcie akcji ,,Cała Polska czyta dzieciom” Spotkania z bajkami w bibliotece | wrzesień 2019r. | kierownik biblioteki  nauczycielki  6-latków | Zapoznanie z biblioteką i zasadami czytelnictwa - czyta p. Teresa Banaszczyk – kierownik biblioteki |
| ,,Wie, to każdy przedszkolaczek i owoce i warzywka mają smaczek”  ,,Dzień Ziemniaka” | ostatni czwartek lub piątek każdego miesiąca | wszyscy nauczyciele  dyrektor  pracownicy kuchni  intendent  rodzice | Zapewnienie produktów i sprzętu oraz innych produktów do wykonania ,,dań” z ziemniaka  Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia  Połączony ze Świętem Pieczonego Ziemniaka |
| Ogólnopolski Dzień Aptekarza i Farmaceuty. Poznajemy zawody – aptekarz: p. A. Minda | 26.09.2019r. | wychowawczyni grupy 5-latków | wycieczka do apteki |
| ,,Podróże małe i duże” – mapa konkurs wewnątrz przedszkolny  (regulamin – p. Magda) | wrzesień  2019r. | nauczycielki  poszczególnych grup | rodzice / dzieci  mapa tworzona w każdej grupie  nagrody niespodzianki oraz dyplomy, |
| Dzień Chłopaka 30.09. | 30.09.2019r. | nauczycielki w poszczególnych grupach  nauczycielka odpowiedzialna- p. Monika | Współudział rodziców  Zabawy z konkursami |
| ,,Mój wymarzony zawód” konkurs plastyczny  (regulamin- p.Monika) | wrzesień 2019r. | nauczycielki  poszczególnych grup  dyrektor  Rada Rodziców | rodzice / dzieci  prace tworzone w każdej grupie  nagrody niespodzianki oraz dyplomy, |
| Rozpoczęcie konkursu ,,Zamień śmieci na uśmiech dzieci” – zbieranie plastikowych nakrętek -VI edycja  NAKRĘCENI NA POMAGANIE | październik 2019r | dyrektor;  nauczycielki poszczególnych grup;  rodzice; | wyznaczyć cel zbiórki |
| Zajęcie koleżeńskie:  Od ucha do ucha – Światowy Dzień Uśmiechu 06.10 | 04.10.2019r. | nauczycielka odpowiedzialna: p. Aneta | scenariusz dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Dziękujemy naszym Paniom - DEN 14.10– spotkanie z emerytowanymi pracownikami przedszkola | 15.10.2019r. | nauczycielka grupy  5-6-latków | zaproszenia, upominki, do uzgodnienia  ciasto – kuchnia;  zaproszenie komisji oświaty, wójta; |
| Dzień Listonosza  Poznajemy zawód - listonosz  Wycieczka na pocztę | 18.10.2019r. | nauczycielka grupy 3-4-latków | przygotowanie podziękowań |
| ,,Wie, to każdy przedszkolaczek i owoce i warzywka mają smaczek”  DYNIA, CUKINIA, KABACZEK.. | ostatni piątek października | wszyscy nauczyciele  dyrektor  pracownicy kuchni  intendent, rodzice | Zapewnienie produktów i sprzętu przez kuchnię  Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Cała Polska czyta dzieciom  czyta – Jacek Banaszczyk – poznajemy zawód nauczyciel | październik  2019r. | nauczycielka 6-latków | Podziękowanie |
| Zajęcie koleżeńskie  ,,Kundelek” z wykorzystaniem darów jesieni i ekologicznych elementów | 25.10.2019r. | odpowiedzialna – p. Monika | Zajęcie plastyczne metodą warsztatową  Scenariusz dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Ślubowanie klasy I | październik 2019r. | dyrektor,  p. Aneta | Upominki |
| Halloweenowe zabawy | 31.10.2019r. | nauczycielka  j. angielskiego | włączenie się wszystkich nauczycielek w zabawy  współpraca ze szkołą – czyta Katarzyna Woźniak |
| Konkurs ,,Przedszkolak mistrzem recyklingu- bajkowa postać”  (regulamin – p. Zosia) | październik/  listopad 2019r. | nauczycielki wszystkich grup  dyrektor  dzieci/rodzice | rozstrzygnięcie podczas zajęcia koleżeńskiego w Dniu Postaci z Bajek |
| Zajęcie koleżeńskie:  Dzień Postaci z Bajek | 05.11.2019r. | nauczycielki wszystkich grup  odpowiedzialna p. Zosia | dyplomy, nagrody |
| Dzień Niepodległości 11.11. | 12.11.2019r. | nauczycielki wszystkich grup  odpowiedzialna – p. Magda | Program Wychowanie do wartości  Scenariusz dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia  Biało-czerwone kotyliony |
| ,,Wie, to każdy przedszkolaczek i owoce i warzywka mają smaczek”  SŁODKI JEŻ | ostatni czwartek listopada  2019r. | wszyscy nauczyciele  dyrektor  pracownicy kuchni  intendent, rodzice | Zapewnienie produktów i sprzętu przez kuchnię  Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia  Połączenie z Dniem Jeża (10.11) |
| Ogólnopolski Dzień Praw Dziecka | 20.11.2019r. | wszystkie nauczycielki | kolorowanki, zajęcia  Program Wychowanie do wartości |
| Dzień Pracownika Socjalnego – poznajemy zawody  Cała Polska czyta dzieciom – czyta pracownik socjalny (do uzgodnienia) | 21.11.2019r. | nauczycielka 6-latków | Życzenia |
| Zajęcie koleżeńskie:  Dzień Pluszowego Misia | 25.11. 2019r. | nauczycielka odpowiedzialna- p. Kinga | Scenariusz dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Bajkowe Ślubowanie na Przedszkolaka | listopad 2019r | nauczycielki grupy najmłodszej  dyrektor  Rada Rodziców | dyplomy |
| Przedszkolaki kochają zwierzaki | listopad 2019r | wychowawczynie poszczególnych grup  dyrektor  Rada Rodziców | Zbieramy karmę dla zwierząt ze schroniska |
| Andrzejkowe czary – mary  Zajęcie koleżeńskie | 29.11.2019r. | nauczycielka odpowiedzialna: p. Magda | Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Konkurs Bożonarodzeniowy  ,,Anioły w roli głównej”  (regulamin – p.Kinga) | listopad  grudzień 2019r. | wszyscy nauczyciele  dyrektor  Rada Rodziców | rozstrzygnięcie konkursu – w Dniu Anioła lub na spotkaniu wigilijnym;  nagrody - niespodzianki |
| Przybądź do nas, Mikołaju | 06.12.2019r. | wszyscy nauczyciele  dyrektor, rodzice | przygotowanie planu dnia |
| Zajęcie koleżeńskie: Dzień Anioła  Spotkanie z p. Elą Jach – ludową artystką | grudzień 2019r. | nauczycielka odpowiedzialna – p. Kinga | Scenariusz dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Cała Polska czyta dzieciom  Czyta ksiądz lub Marta Kwiatkowska | grudzień 2019r. | nauczycielka grupy dzieci 6-letnich | podziękowanie |
| Spotkanie z KGW Skarżysko Kościelne- wykonywanie stroików bożonarodzeniowych, świąteczne potrawy | grudzień 2019r. | wszystkie nauczycielki  odpowiedzialna p. Zosia | podziękowanie |
| Jasełka w przedszkolu ,,Narodził się Bóg Zbawiciel” | 20.12.2019r.  lub  23.12.2019r. | nauczycielki 6-latków i 5-latków  dyrektor  pomoc pani katechetki, ksiądz | pomoc rodziców i pań z obsługi |
| Spotkanie opłatkowe i przedszkolna wigilia  Rodzinne śpiewanie kolęd i pastorałek- konkurs  (regulamin – p. Aneta) | grudzień 2019r. | wszyscy nauczyciele  dyrektor  pracownicy kuchni  intendent  rodzice | zapewnienie poczęstunku – kuchnia przedszkolna  zaproszenie Gości  Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Cała Polska czyta dzieciom  Czyta babcia Olka | styczeń 2020r | nauczycielka grupy dzieci 6-letnich | podziękowanie |
| Konkurs ,,Baby, ach te baby”  (regulamin: p. Magda) | styczeń 2020r. | Nauczycielki, rodzice | rozstrzygnięcie na spotkaniach z dziadkami i babciami ;  nagrody Sponsora |
| Dzień Babci i Dziadka | 21-22.01.  2020r. | nauczycielki poszczególnych grup, intendent, dyrektor | terminy spotkań do uzgodnienia  Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia  zapewnienie poczęstunku – przedszkolne kuchnia  Rozstrzygnięcie konkursu ,,Baby, ach te baby” |
| Bal karnawałowy ,,Kubuś Puchatek i Przyjaciele” | 24.01.2020r. | firma zewnętrzna  wszystkie nauczycielki  odpowiedzialna: p. Aneta | poczęstunek – kuchnia przedszkolna  przygotować nagrody na konkursy |
| Bajka Teatru Rodzica Paluszek | Termin do uzgodnienia | odpowiedzialna p. Monika p. Aneta |  |
| Zajęcie koleżeńskie: Zima w pełni – Dzień Pingwina, Dzień Śniegu | 17.01.2020r. | wszystkie nauczycielki  odpowiedzialna p. Monika | Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| FERIE ZIMOWE  ,,Bez zabawek” | 27.01-07.02.2020 | nauczyciele wg harmonogramu | opracowanie programu/projektu własnego  (do programu włączyć Dzień Dinozaura, Światowy Dzień Kota)  Scenariusze do wglądu na tydzień przed feriami  Plan zajęć feryjnych na tablicy dla rodziców na trzy dni przed feriami. |
| Dzień Łamigłówek | 29.01.2020r. | wszystkie nauczycielki | uwzględnić w programie ,,10 dni bez zabawek” |
| ,,Wie, to każdy przedszkolaczek i owoce i warzywka mają smaczek”  DZIEŃ PIZZY  DZIEŃ POPCORNU  (wykorzystanie warzyw i owoców) | 21.01.2020r. | wszyscy nauczyciele  dyrektor  pracownicy kuchni  intendent | zapewnienie produktów i sprzętu przez kuchnię  Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Zajęcie koleżeńskie: Europejski Dzień Numeru 112 | 11.02.2020r. | odpowiedzialna p. Kinga | Scenariusz zajęcia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Dokarmianie zwierząt leśnych  Poznajemy zawody – leśnik | 17.02.2020r. | wszystkie nauczycielki  odpowiedzialna p. Zosia | podziękowanie |
| Poznajemy zawody/hobby – papieroplastyka, haft Cała Polska czyta dzieciom czyta p…………….. | luty 2020r. | nauczycielki grupy 6-latków | podziękowanie |
| Cała Polska czyta dzieciom  Czyta J.Bryzik  Poznajemy zawody – Wójt Gminy | luty 2020r. | nauczycielka grupy 6-latków | podziękowanie |
| ,,Wie, to każdy przedszkolaczek i owoce i warzywka mają smaczek”  TŁOCZYMY SOKI | ostatni piątek lutego 2020r. | wszyscy nauczyciele  dyrektor  pracownicy kuchni  intendent | zapewnienie produktów i sprzętu przez kuchnię  Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Zajęcie koleżeńskie:  Kodowanie jest fajne  Dzień Matematyki | 12.03. 2020r. | odpowiedzialna p. Aneta | Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Mały Odkrywca | marzec 2020r. | nauczycielki w poszczególnych grupach | zapewnienie materiałów |
| Przedszkolaki kochają zwierzaki | marzec 2020r. | wszystkie nauczycielki, dyrektor, rodzice | Pomoc w pozyskaniu żywności dla zwierząt w schronisku |
| Dzień Kobiet | 09 - 13.03  2020r. | nauczycielka grupy dzieci 5-letnich | DANA, ANNA, URZĄD GMINY, PRZEDSZKOLE |
| Cała Polska czyta dzieciom  Czyta p. Małgorzata Paź-koordynator teatru szkolnego | 26.03.2020r. | nauczyciele 6-latków | Międzynarodowy Dzień Teatru(27.03.)  podziękowanie |
| ,,Wie, to każdy przedszkolaczek i owoce i warzywka mają smaczek”  NOWALIJKI | ostatni piątek marca 2020 | wszyscy nauczyciele  dyrektor  pracownicy kuchni  intendent | zapewnienie produktów i sprzętu przez kuchnię  Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Konkurs wielkanocny ,,Palma Wielkanocna”  (regulamin p. Monika) | marzec/kwiecień 2020r. | nauczycielki poszczególnych grup | dzieci/rodzice  nagrody – niespodzianki |
| IV Gminny Festiwal Piosenki Dziecięcej ,,Przedszkolak 2020”  pod hasłem: ,,Na ludową nutę”  (regulamin –p. Zosia i p. Aneta) | kwiecień  2020r. | Wszystkie grupy  Przedszkolaki z terenu całej Gminy  Odpowiedzialna: p. ………… | nagrody- Sponsor  możliwość udostępnienia fonoteki |
| Międzynarodowy Dzień Książek dla Dzieci (03.04.)– realizacja projektu ,,Wędrujące książki” | kwiecień/ maj 2020r. | Odpowiedzialna: p. Monika | Projekt ……………….. |
| ,,Wie, to każdy przedszkolaczek i owoce i warzywka mają smaczek”  SZASZŁYKI OWOCOWO-WARZYWNE | ostatni  czwartek kwietnia  2020r. | wszyscy nauczyciele  dyrektor  pracownicy kuchni  intendent  rodzice | pomoc kucharek i intendentki w przygotowaniu czekoladowych pyszności |
| Spotkanie z KGW Kierz Niedźwiedzi ,,KIERZANKI”-wykonywanie ozdób wielkanocnych, świąteczne potrawy | kwiecień  2020r. | wszyscy nauczyciele  odpowiedzialna – p. Magda | podziękowanie |
| Cała Polska czyta dzieciom – czyta Tata Laury – poznajemy zawody: lekarz-ortopeda | 23.04.2020r. | nauczycielki 6-latków | podziękowanie |
| Dzień Ziemi  Każdemu bliska ochrona środowiska | 22.04.2020r. | wszystkie nauczycielki | Wzmianka  Realizacja programu Wychowanie do wartości |
| Dzień Flagi (02.05.) | 04.05.2020r | wg rozkładu materiału | Wzmianka  Realizacja programu Wychowanie do wartości |
| Dzień Strażaka (04.05.)  Ciekawy zawód - strażak | 05.05.2020r. | Dyrektor  Komendant Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Skarżysku- Kamiennej, Ochotniczej Straży Pożarnej w Lipowym Polu lub Grzybowej Górze | spotkanie ze strażakiem  pokazy strażackie  podziękowanie  koordynator p. Zosia |
| Dzień Bibliotek i Bibliotekarza  Cała Polska czyta dzieciom – czyta T. Banaszczyk  Poznajemy zawody - bibliotekarz | 08.05.2020r. | dyrektor  kierownik biblioteki  nauczycielki  6-latków | ulubione, własne  książki przynoszą dzieci |
| Konkurs plastyczny ,,Drzewo genealogiczne mojej rodziny”  (regulamin: p.Magda) | maj 2020r. | wszystkie nauczycielki  rodzice  sponsorzy | Nagrody – niespodzianki  Rozstrzygnięcie konkursu na pikniku rodzinnym  Uwzględnienie do pokolenia prababci i pradziadków oraz ich zawodów |
| Dzień Samorządowca (27.05.)  Poznajemy zawody – urzędnik  Cała Polska czyta dzieciom – czyta E. Niziołek –Radna Gminy | 28.05.2020r. | nauczycielka grupy 5-latków | uroczystość w Urzędzie Gminy  upominki  zwiedzanie Urzędu |
| ,,Wie, to każdy przedszkolaczek i owoce i warzywka mają smaczek”  warzywno-owocowe soki-  Światowy Dzień Soku (30.05) | ostatni piątek maja 2020r. | wszyscy nauczyciele  dyrektor  pracownicy kuchni  intendent  rodzice | Zapewnienie produktów i sprzętu  Scenariusze dnia do wglądu w dzień poprzedzający zajęcia |
| Gminny Tydzień Sportu | 26.05. – 01.06.  2020r. | wszystkie nauczycielki  odpowiedzialna: p. Kinga | Harmonogram tygodniowy na tydzień przed rozpoczęciem |
| Dzień Dziecka | 01.06.2020r. | wszystkie nauczycielki  dyrektor  rodzice | kreatywne zabawy, konkursy, upominki |
| Już niedługo przywoła nas szkoła”-  udział w lekcji klasy I | czerwiec 2020 r. | nauczycielka grupy 6-latków | upominki |
| Ogólnopolski Dzień Księgowego (09.06.)Poznajemy zawody – księgowy – wizyta w pokoju księgowych w urzędzie | 09.06.2020r. | nauczycielki wszystkich grup | życzenia |
| Piknik Rodzinny –  ALEJA GWIAZD 2  Konkurs ,,Piosenka lat 80-tych” (głosują rodzice)  (regulamin p.Monika) | 13.06.2020r. | dyrektor  nauczycielki  dzieci | Rozstrzygnięcie konkursu ,,Drzewo genealogiczne mojej rodziny”  nagrody konkursowe |
| Pasowanie na czytelnika w bibliotece | czerwiec 2020 | nauczycielka grupy dzieci 6-letnich | Program artystyczny lub spotkanie autorką książek dla dzieci – organizuje pani bibliotekarka  podziękowanie |
| Zakończenie całorocznych konkursów | czerwiec 2020r. | sponsorzy  dyrektor | nagrody – niespodzianki  nagrody Sponsorów  dyplomy |
| Dni Otwarte Przedszkola | czerwiec  2020r. | dyrektor  nauczycielki poszczególnych grup | program do wglądu |
| Zakończenie roku szkolnego  Pożegnanie starszaków | 26.06.2020r. | wszystkie nauczycielki | dyplomy |

**INNE IMPREZY /UROCZYSTOŚCI/KONKURSY/WYCIECZKI/AKCJE**

* UDZIAŁ W KONKURSACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ, PCK, SANEPID i inne instytucje
* UDZIAŁ W KONKURSACH ZEWNĘTRZNYCH (np. ,,Bezpieczne przedszkole-bezpieczny przedszkolak”, ,,Czyste powietrze wokół nas”, ,,Nie pal”, ,,W zdrowym ciele – zdrowy duch”, ,,Eko-Ludek” i inne)
* UDZIAŁ W WYSTEPACH TEATRZYKÓW PRZYJEZDNYCH ORAZ CYRKOWYCH POKAZACH ORGANIZOWANYCH NA TERENIE PRZEDSZKOLA (wg oddzielnego harmonogramu)
* OGÓLNOPOLSKI PROGRAM ,,AQUAFRESH DLA PRZEDSZKOLAKÓW”
* OGÓLNOPOLSKI PROGRAM ,,KUBUSIOWI PRZYJACIELE NATURY”
* OGÓLNOPOLSKI PROGRAM ,,MAMO, TATO WOLĘ WODĘ”
* OGÓLNOPOLSKI PROGRAM ,, CZYSTE POWIETRZE WOKÓŁ NAS”
* PRZYJACIELE KLUBU WIEWIÓRKA
* ZAKRĘCENI NA POMAGANIE – zbieramy nakrętki
* UDZIAŁ W AKCJI ,,GÓRA GROSZA”
* UDZIAŁ W DZIAŁANIACH WOLONTARIATU EsKaWu
* UDZIAŁ W AKCJI ,,KARMA DLA BEZDOMNIAKA”
* UDZIAŁ W AKCJI ,,KOLOROWY UŚMIECH”
* UDZIAŁ W ,,WIELKIEJ ORKIESTRZE ŚWIĄTECZNEJ POMOCY”
* UDZIAŁ W AKCJI ORGANIZOWANEJ PRZEZ ZPNiK VIII EDYCJA
* PRZEDSZKOLAKI KOCHAJĄ ZWIERZAKI – zbieranie karmy dla zwierząt w schronisku
* WYCIECZKI BLIŻSZE I DALSZE WG HARMONOGRAMU PRZEDSZKOLNEGO